

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งค่าเล่าเรียน (Registration Report) สำหรับนักศึกษา

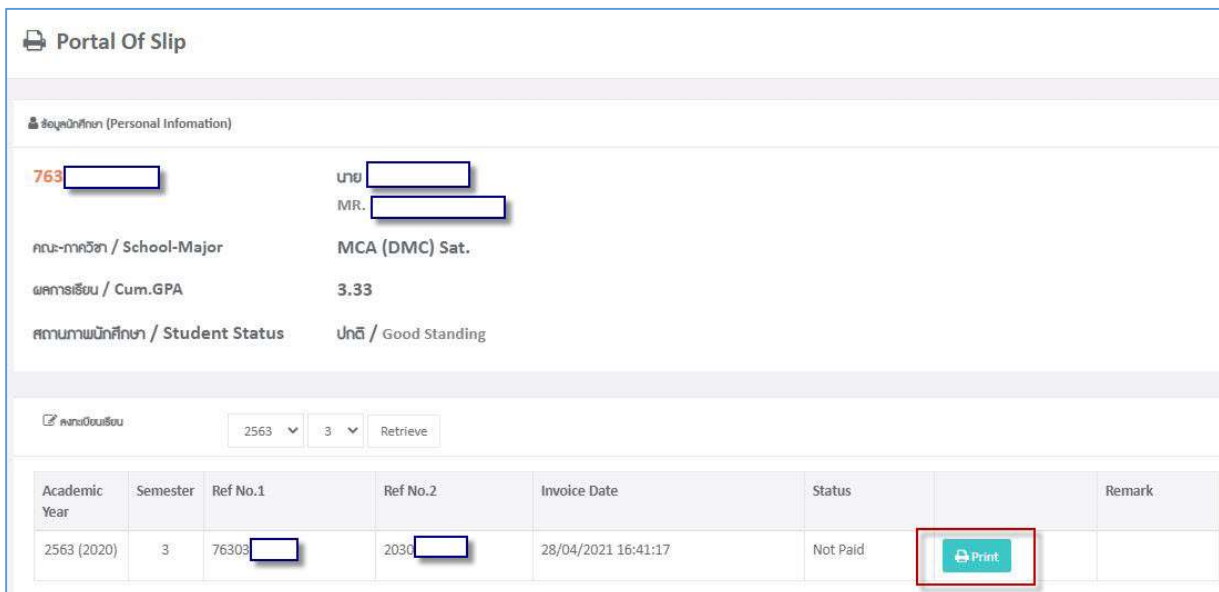
1. Login / Password โดยใช้ BU Email



The image shows the BU Payment login interface. It features the BU Payment logo at the top left. Below the logo, there are two input fields: the first contains the email address 'aaaaaa.abcd' and the second contains a masked password '.....'. A green 'Login' button is positioned below the password field.

2. แสดงหน้าเว็บสรุปใบแจ้งค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังรูป

- ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และรายการลงทะเบียน
- เลือกรายการลงทะเบียนที่ต้องการพิมพ์ กดปุ่ม Print



The image shows the 'Portal Of Slip' interface for a student. It displays personal information and a list of registered courses.

Portal Of Slip

ข้อมูลนักศึกษา (Personal Information)

763 [redacted]	นาย [redacted]
	MR. [redacted]
คณะ-ภาควิชา / School-Major	MCA (DMC) Sat.
ผลการเรียน / Cum.GPA	3.33
สถานภาพนักศึกษา / Student Status	ปกติ / Good Standing

ลงทะเบียนเรียน

2563 | 3 | Retrieve

Academic Year	Semester	Ref No.1	Ref No.2	Invoice Date	Status	Remark
2563 (2020)	3	76303 [redacted]	2030 [redacted]	28/04/2021 16:41:17	Not Paid	Print

3. หน้าเว็บสรุปยอดเงินค่าลงทะเบียน

Registration Online Summary

ข้อมูลนักศึกษา (Personal Information)

อดิศึกษาศึกษา (Student ID) 76303
 ชื่อ-นามสกุล (Name) นาย
 IMR.
 หลักสูตร (Curriculum) MCA (DMC) Sat.
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref No.1) 76303
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref No.2) 20300

- ตรวจสอบข้อมูล**
- รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล
 - เลขที่อ้างอิง 1
 - เลขที่อ้างอิง 2
 - ยอดเงินที่ชำระ

Total (THB)

฿92,240

→ 2 Descriptions

Course No	Section	Credit	Lab	Amount	Remark
TDC614	7341	3			
TDC619	7341	3			
		6			

รวมค่าเรียน / Sub Total (Tuition + Lab Fee) 95,000

รวมค่าธรรมเนียม / Preliminary

ค่าธรรมเนียมภาคเรียน / Semester Fees or Summer Session Fees

ค่าวิทยานิพนธ์ / Thesis

อื่นๆ / Others/Non-residential Fee

รวมทั้งสิ้น / Grand Total 95,000

ยอดยกต่อเรียน / Balance Carried Forward 1 ต.ค. 2564 -2,760

ยอดเงินที่ต้องชำระ / Balance Due 92,240

Payment Method

ขั้นตอนที่ 1 (Step 1) เลือกขั้นตอนการชำระเงิน

ชำระเงินแบบเงินจำนวน (฿92,240)
 ชำระเงินแบบเงินค่า (฿55,344)
 1

ขั้นตอนที่ 2 (Step 2)

พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 ก่อนการชำระเงิน

Please print Registration Report as specified in Step 1, before making a payment.

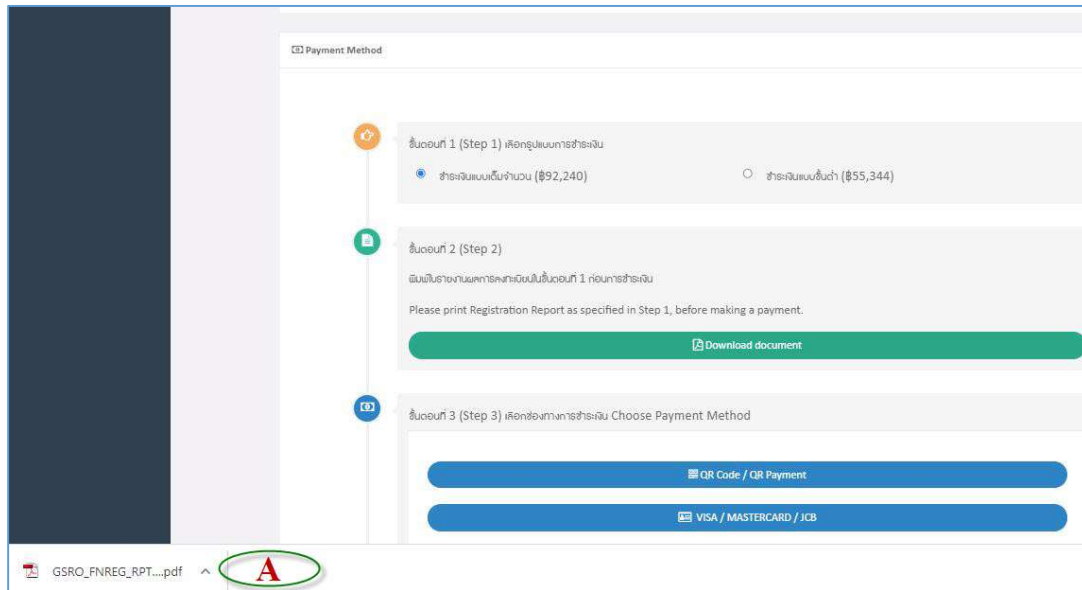
[Download document](#)

ขั้นตอนที่ 3 (Step 3) เลือกช่องทางชำระเงิน Choose Payment Method

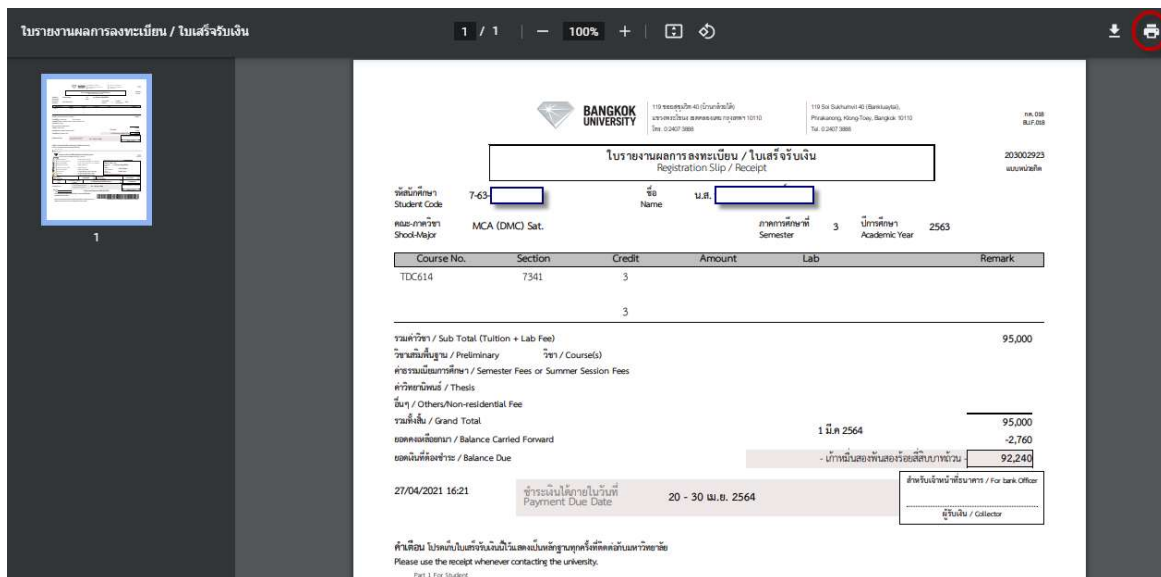
QR Code / QR Payment
 VISA / MASTERCARD / JCB
 3

- กรณีนักศึกษาได้สิทธิ์จ่ายขั้นต่ำได้ จะมีให้เลือกจ่ายแบบเต็มจำนวน หรือแบบขั้นต่ำได้
- กดเลือกยอดเงินที่ต้องการ (Step1)
 - กดปุ่ม Down Load Document (Step2)

เอกสารจะถูก Down Load ลงในเครื่องที่ใช้งาน (มุมด้านขวาล่าง) ตามรูป Double Click File



4. กดปุ่ม Print ด้านขวานบน



5. กำหนดเครื่องพิมพ์ และขนาดกระดาษ (A4) กด Print

Print 1 sheet of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Color Black and white

More settings

Paper size A4

Pages per sheet 1

Scale Default

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+F)

Print Cancel

BANGKOK UNIVERSITY กรุงเทพมหานคร
178 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-262-2000 โทรสาร 02-262-2001
www.bangkok.ac.th

ใบรายงานผลการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน
Registration Slip / Receipt

รหัสต้นทาง Student Code: 7-63-03- ชื่อ Name: _____

คณะ-ภาควิชา School/Major: MCA (DMC) Sat. ภาควิชาปีที่ Semester: 3 ปีการศึกษา/Academic Year: 2563

Course No.	Section	Credit	Amount	Lab	Remark
TU-614	7341	3			
DL-619	7341	3			
6					
ค่าธรรมเนียม / Sub Total (Tuition + Lab Fee)					95,000
ค่าธรรมเนียม / Preliminary Fee / Course(s)					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา / Semester Fees or Summer Session Fees					
ค่าธรรมเนียม / Thesis Fee					
ค่าธรรมเนียม / On-campus-non-residential Fee					
รวมทั้งสิ้น / Grand Total					1 มี.ค 2564 95,000
ยอดคงค้าง / Balance Carried Forward					-2,760
ยอดคงค้างชำระ / Balance Due					92,240

06/05/2021 15:15 ชำระเงินภายในวันที่ Payment Due Date: 28 เม.ย. - 30 พ.ค. 2564

ผู้รับเงิน / Collector: _____

คำเตือน โปรดเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานคู่กรณีติดต่อมหาวิทยาลัย
Please use the receipt whenever contacting the university.
Tel. : 02-262-2000

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
Payment's Slip for Bangkok University's Account

เลือกบัญชีธนาคาร (Select Bank):
 ธนาคารกรุงไทย (KTB) กรุงไทย (KTB) กรุงไทย สาขา (KTB BR) สาขา (KTB BR)
 ธนาคารกสิกรไทย (KSI) กสิกร (KSI) กสิกร สาขา (KSI BR) สาขา (KSI BR)
 ธนาคารออมสิน (SA) ออมสิน (SA) ออมสิน สาขา (SA BR) สาขา (SA BR)
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (KASB) กรุงศรี (KASB) กรุงศรี สาขา (KASB BR) สาขา (KASB BR)
 ธนาคารพาณิชย์ (BANC) พาณิชย์ (BANC) พาณิชย์ สาขา (BANC BR) สาขา (BANC BR)

บริการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Card Payment):
 บัตรเครดิต (Credit Card) บัตรเครดิต (Credit Card) บัตรเครดิต (Credit Card) บัตรเครดิต (Credit Card)

รวมยอดชำระ (TOTAL DUE AMT.): 92,240.00 บาท (BTH)

ชำระด้วยเงินสด (Cash): 55,344.00 บาท (BTH)

ชำระด้วยบัตรเครดิต (Credit Card): 36,896.00 บาท (BTH)

ชำระภายในวันที่ (Payment Due Date): 28 เม.ย. - 30 พ.ค. 2564

ผู้ชำระเงิน (Payer): _____ ผู้รับเงิน / Collector: _____

คำเตือน: กรุณาชำระเงินตามยอดที่ระบุไว้เท่านั้น และชื่อผู้ชำระเงินจะไม่ปรากฏบนใบเสร็จรับเงิน
Payment must be made within the specified day otherwise, the registration will be voided and the payer's name will not appear on the course roster.

099400018789101 7620300270 2030029303032103 5534400

6. กรณีต้องการชำระเงินแบบทันที (QR Payment หรือ Credit Card) ตามรูป

